

Algemene Bepalingen InterimHagaZiekenhuis.nl

Stichting HagaZiekenhuis heeft besloten om Algemene Bepalingen ten behoeve van InterimHagaZiekenhuis.nl (verder afgekort ABI) op te stellen. Deze bepalingen kunnen van toepassing zijn op te sluiten overeenkomsten op het gebied van het inhuren van Personeel Niet In Loondienst tussen Stichting HagaZiekenhuis en leveranciers. Stichting HagaZiekenhuis is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 272685520000.

Stichting HagaZiekenhuis is lid en mede-oprichter van Vereniging Zorgservice XL.

Artikel 1. Definities

1.1 Alle in deze ABI, en hieruit voortvloeiende Opdrachtovereenkomsten, met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de betekenis, zoals opgenomen in artikel 1 'Definities' van de 'Algemene Inhuurvoorwaarden van de leden van Vereniging Zorgservice XL'.

1.2 Voor de ABI, en hieruit voortvloeiende Opdrachtovereenkomsten, zijn verder de onderstaande definities van toepassing:

A. ABI

afkorting van: Algemene Bepalingen InterimHagaZiekenhuis.nl

B. InterimHagaZiekenhuis.nl

het online platform dat door Stichting HagaZiekenhuis kan worden gebruikt voor het proces van opdrachtgunning, urenregistratie, facturatie en betaling van Diensten.

C. Gebruikersvoorwaarden

de gebruikersvoorwaarden van InterimHagaZiekenhuis.nl.

D. Staffing Management Services B.V.

de onderneming die, in opdracht van en tegen betaling door Stichting HagaZiekenhuis, InterimHagaZiekenhuis.nl ter beschikking stelt, verder: SMS.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 De ABI zijn van toepassing op alle aanvragen, Offertes, Opdrachtovereenkomsten, Orders en overige verplichtingen waarbij Opdrachtgever optreedt als koper c.q. verwerver van Diensten via InterimHagaZiekenhuis.nl.

2.2 Op deze ABI en hieruit voortvloeiende Opdrachtovereenkomsten zijn exclusief de 'Algemene Inhuurvoorwaarden van de leden van Vereniging Zorgservice XL' van toepassing.

2.3 Op de website www.interimhagaziekenhuis.nl zijn de Gebruikersvoorwaarden opgenomen: Deze Gebruikersvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de ABI en gaan in op het moment dat een potentiële Opdrachtnemer zich op InterimHagaZiekenhuis.nl registreert.

2.4 Indien er sprake is van strijdigheid van bepalingen, prevaleert de bepaling in het specifieke document boven die van het minder specifieke document. De volgorde van de documenten, gerangschikt van specifiek naar algemeen, is:

- 1 De Opdrachtovereenkomst;
- 2 De ABI;
- 3 De Inhuurvoorwaarden.

Artikel 3 Totstandkoming en duur van een Opdrachtovereenkomst

3.1 Als een aanvraag voor PNIL exclusief wordt uitgezet via InterimHagaZiekenhuis.nl, is een potentiële Opdrachtgever in de gelegenheid zijn Offerte hierop tijdig via InterimHagaZiekenhuis.nl uit te brengen.

3.2 Opdrachtgever maakt, eventueel na één of meerdere intakegesprekken, de uitkomst van het gunningproces bekend. Een Opdrachtovereenkomst komt tot stand op het moment dat deze door Partijen online is geaccepteerd.

Artikel 4 Vergoedingen

Vergoedingen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer

4.1 De hoogte van de vergoedingen (Tarief en een eventuele Reiskostenvergoeding) wordt per Opdrachtovereenkomst vastgesteld.

Vergoedingen door Opdrachtnemer aan SMS

4.2 De hoogte van de vergoeding en de omschrijving van de hiervoor geleverde dienstverlening is omschreven in de Gebruikersvoorwaarden.

Artikel 5 Facturering en betaling

5.1 Facturering geschiedt via InterimHagaZiekenhuis.nl op basis van goedgekeurde uren, opdrachtinformatie en factuurgegevens in het systeem en met de door Opdrachtnemer ingevoerde factuurnummer. De opdrachtnemer dient zijn factuur online op te maken, waarna deze door Staffing Management Services wordt verwerkt en ingediend bij de Opdrachtgever.

5.2 Opdrachtnemer maakt voor het registreren van de gewerkte uren, het versturen van de factuur en het innen van de betaling, gebruik van de dienstverlening van Staffing Management Services. Deze dienst wordt aangeboden via www.interimhagaziekenhuis.nl. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor maandelijks een factuur conform de Gebruikersvoorwaarden. Deze kosten worden door Staffing Management Services verrekend met de maandelijkse betaling van de aan Opdrachtgever gestuurde factuur. Opdrachtnemer ontvangt dus via SMS de betaling van de goedgekeurde facturen minus de vergoeding voor de diensten van SMS.

5.3 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij bij de levering of in de factuur een tekortkoming constateert.